

# UNTERLAGEN-CHECKLISTE

## Wohn- und Geschäftshaus



- Aktueller Grundbuchauszug
- Aktueller Katasterauszug (Liegenschaftsbuch)
- Amtlicher Katasterplan (Liegenschaftskarte)
- Baujahr des Objektes
- Bauunterlagen mit Baubeschreibung und Grundriss, ggf. Gebäudeschnitt, Ansichten
- Berechnung zur Wohn- / Nutzfläche, Bruttogrundfläche, Grundstücksgröße
- Angaben zu den Modernisierungen des Gebäudes und der Wohnung(en) in den letzten 15 Jahren
- Gebäudetechnische Unterlagen (Heizung, Aufzug, Lüftung, Brandschutz)
- Energieausweis (falls vorhanden)
- Angaben zum Denkmalschutz (falls vorhanden)
- Mietverträge mit Mietername, Höhe und Beginn der Miete (netto-kalt), Art des Mietvertrages (unbefristet, befristet, Staffelmiet- oder Indexmietvereinbarungen), Nebenkosten (3 Jahre), letzte Mieterhöhung (Datum und Höhe), Lage im Objekt, Kautionshöhe, Anlageform, Nachweise, Angaben zu Mietrückständen oder laufenden Verfahren.

# UNTERLAGEN-CHECKLISTE

## Wohn- und Geschäftshaus



- Bei öffentlich geförderten Objekten: Dauer der Mietbindung
- Übersicht zu den Bewirtschaftungskosten (inkl. Nicht umlagefähiger Kosten: Verwaltung, Instandhaltung, Mietausfallwagnis)
- Teilungserklärung (inkl. Aufteilungsplan bei WEG), sowie Beschlussammlung und Protokolle der letzten 3 Jahre mit Verwaltungsabrechnungen, Wirtschaftsplan, Instandhaltungsrücklage, Sondernutzungsrechte (falls Objekt nicht vollumfänglich im Eigenbesitz).
- Angaben zu PKW-Stellplätzen: Außenstellplätze, Garagenstellplätze, Tiefgaragenstellplätze